



CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE E LO SVILUPPO LOCALE
LA PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELLA RICERCA
E GLI STUDI UNIVERSITARI

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE.

ART. 1 - FINALITA' ED OGGETTO DELL'AVVISO

Il Consorzio per l'innovazione e lo sviluppo locale e la promozione della cultura, della ricerca e gli studi universitari (CIRPU) intende costituire un elenco (short list) di avvocati a cui affidare secondo le linee guida approvate con delibera CDA n. 8 del 29/06/2023, incarichi di assistenza legale compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente, fatta salva la facoltà di individuare altri avvocati non iscritti laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustificano un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco.

L'iscrizione in tale elenco avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o associati.

La short list sarà ripartita in 4 sezioni:

- 1) Sezione A- **Contenzioso Civile** - assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Cassazione Civile.
- 2) Sezione B- **Contenzioso Giuslavoristico** - assistenza e patrocinio presso Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Cassazione Civile;
- 3) Sezione C - **Contenzioso Penale** - Costituzione di Parte Civile- assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace Penale, Tribunale Penale, Corte d'Appello Penale, Cassazione Penale;
- 4) Sezione D - **Contenzioso Tributario** assistenza e patrocinio presso Commissione Provinciale Tributaria, Commissione Regionale Tributaria, Cassazione

ART. 2 - REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

Possono chiedere l'iscrizione nella short list sia singoli professionisti che associazioni professionali in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;

- laurea in Giurisprudenza;
- iscrizione all'albo professionale degli avvocati da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso penale e da almeno un 1 (anno) per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro ;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non avere contenzioso in corso con il CIRPU né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
- possesso, dell'obbligatoria assicurazione professionale per "Responsabilità Civile Professionale"

L'assenza dei conflitti di interesse rispetto all'eventuale incarico sarà oggetto di dichiarazione sostitutiva da rendersi precedentemente al formale affidamento dell'incarico stesso.

L'ente si riserva la possibilità di affidare allo stesso legale del primo grado di giudizio anche i successivi qualora il difensore abbia i requisiti richiesti dalla legge e previsti dal presente avviso

ART. 3 - MODALITA' DI INSERIMENTO

L'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato da presentarsi, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo (30°) giorno dalla pubblicazione del presente Avviso Pubblico, via PEC: consorziouniav@pec.it .

L'oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la seguente dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE**". L'elenco sarà interessato da revisioni periodiche in base alle richieste di iscrizione, cancellazione o di revisione pervenute. I nominativi dei professionisti richiedenti, saranno inserite nell'elenco in ordine strettamente alfabetico.

L'elenco, fermo restando la scadenza per le iscrizioni fissata nel presente avviso, verrà in seguito aggiornato ogni anno con l'inserimento, previa verifica dei requisiti, dei nominativi dei professionisti che abbiano fatto pervenire proprie richieste successivamente a tale scadenza.

ART. 4 - ISCRIZIONE NELL'ELENCO

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione della sezione (al massimo una) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità / specializzazione risultante dal curriculum.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 N. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti aspetti:
 - iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati presso il foro competente con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;

- eventuali abilitazioni al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori ove in possesso e relativa data;
- l'assenza di cause ostantive a contrarre con la P.A.;
- non aver riportato condanne penali;
- non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Avellino, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcun tipo con l'Ente;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con il Comune di Avellino e impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- di riconoscere ed accettare che, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, le parti stipuleranno apposita convenzione nella quale verrà stabilito tra l'altro, l'importo del compenso professionale determinato sulla base di una previsione di spesa riferita ai parametri per la liquidazione dei compensi professione forense cui al D.M. 10 Marzo 2014, n. 55 ridotti del 50%;
- impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento determinati dal Comune di Avellino;
- di non avere contenzioso in corso con il CIRPU né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
- impegno ad aggiornare con breve relazione scritta il CIRPU sulle attività inerenti l'incarico e le possibili previsioni circa l'esito dello stesso, allegando la relativa documentazione;
- impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il CIRPU o in conflitto con interessi del CIRPU per la durata del rapporto instaurato;
- produzione della copia polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- numero di codice fiscale, numero di partita IVA, PEC

b) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

c) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) con indicazione specifica dei seguenti dati: le esperienze acquisite nei singoli settori (Civile, Amministrativo, Penale etc..) ed in specifiche discipline (es, edilizia, contrattualistica pubblica e privata, tutela risarcitoria, pubblico impiego, ecc.)

L'iscrizione resta condizionata alla veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista.

L'Ente si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese che hanno determinato l'iscrizione nella short list.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono essere riferiti a ciascun componente

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione della short list nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi anche uno dei documenti, delle dichiarazioni o delle certificazioni o autocertificazioni richiesti all'art. 5 lettera A;

- sia prevenuta la domanda oltre il termine indicato nel bando;

ART. 7 - FORMAZIONE DELL' ELENCO E VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggio altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di avvocati ai quali poter affidare incarichi professionali.

L'inserimento nell'elenco avverrà con il criterio alfabetico e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del CIRPU, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi. La short list resterà valida per un anno dalla data di approvazione della stessa. L'approvazione avverrà con determina del Direttore e sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente, avendo effetto di notifica a tutti gli interessati.

Al fine di garantire l'aggiornamento della short list, l'Ente provvede ogni anno mediante apposito comunicato alla riapertura dei termini del presente avviso.

ART. 8 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E CORRISPETTIVO

Gli incarichi esterni di rappresentanza in giudizio sono conferiti dal Rappresentante Legale in base alle norme Statutarie, a seguito di Delibera di CDA. Seguirà la Determina del Direttore dell'Ente per l'assunzione dell'impegno di spesa a copertura dell'incarico professionale.

L'affidamento degli incarichi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) sezione di iscrizione;
- b) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- c) specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- d) principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco;
- e) Inesistenza di rapporti di lavoro del legale da incaricare, incompatibili con l'incarico da conferire.

Qualora l'importo presunto da corrispondersi in relazione all'incarico, in base al valore della causa sia superiore a 25.000,00 comprensivo di ogni compenso per il suo svolgimento esclusi IVA e oneri di legge, l'affidamento dell'incarico esterno avviene a seguito di specifico avviso a tre professionisti iscritti in elenco, cui sarà richiesta di presentare un'offerta in ribasso fino al 20% rispetto all'importo fissato dall'Ente, sulla base delle vigenti tariffe professionali.

ART. 9 - CONVENZIONE

Nella convenzione sottoscritta per accettazione, deve essere indicato:

- 1) Valore della causa;
- 2) Il compenso professionale che viene determinato in riferimento ai minimi tariffari, ovvero agli importi dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegata al D.M. n. 55/2014 ridotti del 50%;
- 3) Obbligo del professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate e ridotte come previsto dal precedente art. 6;
- 4) Obbligo del professionista a chiedere unificazione dei giudizi aventi lo stesso oggetto;

- 5) Obbligo del professionista all'osservanza del codice deontologico;
- 6) L'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto l'Ente sullo stato del giudizio, il rischio di soccombenza, l'esito delle singole udienze, rimettere all'Ente copia degli atti difensivi prodotti;
- 7) Obbligo alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato e di rendere parere per iscritto circa la necessità o meno di resistere e/o proporre appello negli eventuali gradi successivi di giudizio;
- 8) Obbligo di parere per iscritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- 9) Obbligo di indicare i dati relativi alla polizza assicurativa per eventuali danni arrecati nell'esercizio dell'attività professionale;
- 10) Obbligo alla riservatezza rispetto a qualunque fatto o atto di cui venga a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- 11) Obbligo a garantire la reperibilità anche attraverso comunicazione di riferimenti telefonici, nonché a partecipare ad incontri e riunioni presso la sede dell'Ente non solo per la trattazione della causa ma anche nel corso del suo svolgimento su richiesta dell'Ente stesso;
- 12) Obbligo di segnalare gli atti ritenuti più opportuni per evitare danni lievitazioni di costi anche processuali proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite;
- 13) Obbligo a contenere la parcella nel limite del preventivo secondo tutte le indicazioni previste dalle linee guida per gli affidamenti a legali esterni all'Ente;

ART. 10 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per onorari e diritti, oltre le spese obbligatorie per legge, se documentate, da corrispondere all'incaricato al fine del contenimento della spesa vengono stabiliti come di seguito indicato.

Per tutti i giudizi di ogni ordine e grado: le competenze complessive (diritti, onorari, spese generali al netto di iva, cap e spese non imponibili) non possono superare il 50% dei valori medi stabiliti dai nuovi parametri forensi approvati con D.M. n.55 del 10.03.2014 e pubblicati sulla G.U. n.77 del 02.04.2014.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato provvederà autonomamente, senza alcun incarico da parte dell'Ente, al recupero delle proprie spettanze. Si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza e accetta di ricevere il compenso nella misura determinata dal giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dall'Ente a qualsiasi titolo. Nel caso in cui la condanna alle spese della controparte risulterà parziale rispetto a quanto pattuito, la differenza sarà corrisposta dall'Ente nei limiti di quanto concordato. In caso di studi associati il corrispettivo è comunque sempre determinato come l'attività fosse svolta da un unico professionista. Qualora, per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario la parcella è unica per il solo avvocato incaricato, che provvederà a sue spese in ordine alla predetta incombenza.

Il Direttore provvederà alla liquidazione della parcella in favore del professionista incaricato, previa verifica della rispondenza con la tariffa pattuita. Fermo restando l'impegno iniziale, su richiesta del professionista, il Direttore può autorizzare anticipazioni nei limiti previsti in convenzione.

ART. 11 - REGISTRO INCARICHI E PUBBLICITA'

Il Segretario Generale dell'Ente provvede, oltre alla tenuta e revisione dell'elenco, anche alla tenuta e aggiornamento del Registro, anche su supporto informatico, degli incarichi legali.

ART. 12 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La revoca dell'incarico e/o la cancellazione dall'elenco dei professionisti avviene per coloro che:

- Abbiamo perso i requisiti per essere iscritti nell'elenco,
- Non abbiamo assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- Abbiamo, senza giustificato motivo, rifiutato di presentare preventivo a seguito di richiesta scritta;
- Siamo incorsi in grave inadempienza su istanza del richiedente;
- Abbiamo formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati trasmessi dagli interessati con la manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale successivo incarico. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Segretario Generale dell'Ente.

ART. 14 - TRASPARENZA

L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori sarà reso pubblico nella sezione amministrazione trasparente del sito web: consun.it nelle forme previste dalla vigente normativa.

ART. 15 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente Avviso si compone di n.1 allegati che ne costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando:

- Allegato A linee guida

Il presente Avviso viene pubblicato unitamente al suo allegato all'Albo Pretorio del Consorzio per l'innovazione e lo sviluppo locale e la promozione della cultura, della ricerca e gli studi universitari (CIRPU) sul sito internet istituzionale.

ART. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso si rinvia alle Linee Guida allegate al presente nonché alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia Forense.

Avellino, 19/07/2023

Il Direttore
dott.ssa Maria De Rosa