



Consorzio Irpino per la Promozione della Cultura della  
Ricerca e degli Studi Universitari

ANNO 2019

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ESTINTORI  
MUSEO PER LA MATEMATICA**

Numero progressivo: 44

Data di emissione  
04/07/2019

**IL SEGRETARIO**  
dott. Pellegrino GAGLIONE

## IL SEGRETARIO

Accertata la propria competenza ad adottare il presente atto in forza dell'art. 21 dello Statuto del Consorzio e dell'incarico di Segretario del Consorzio conferito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 19/04/2019;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.17 del 27/03/2019 con la quale si affidava il servizio di manutenzione degli estintori per un periodo di anni due ad decorrere dalla data di notificazione e di accettazione, da parte della S.A.I. Servizio Antincendio Irpino s.n.c., per il quale si assumeva idoneo vincolo di spesa a carico del bilancio di previsione 2019/2021.

Dato atto che i servizi dedotti in contratto sono stati regolarmente resi alle condizioni tecnico-economiche pattuite;

Ritenuto dovere asseverare la correttezza e regolarità della documentazione fiscale, attestando l'inesistenza di motivi ostativi alla liquidazione e pagamento degli importi fatturati;

Verificata, anche tramite MEPA, la documentazione richiesta per l'istruttoria del procedimento, e segnatamente:

- *Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 50/2016;*
- *Dichiarazione contenente gli estremi del conto dedicato ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217;*
- *Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità nell'assolvimento degli obblighi contributivi per l'operatore suddetto;*
- *Acquisizione del Codice identificativo Gara (CIG) tramite accesso ai sistemi informativi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);*

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.lgs. 267/00;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono riportate e trascritte quale parte integrante del presente dispositivo, di:

1. Liquidare e pagare le somme richieste dalla S.A.I. Servizio Antincendio Irpino s.n.c con fattura elettronica pervenuta tramite SDI e recante n. 1710/19 del 27/06/2019 di importo pari a € 50,02, in esecuzione del contratto affidato, per il servizio di manutenzione estintori presso il Museo per la matematica, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione/determinazione n. 17 del 27/03/2019.
  2. Dare atto che la procedura di affidamento è stata gestita in conformità alla normativa nazionale vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217). CIG Z8228F131E.
  3. Dare atto che la spesa di Euro 50,02 è imputata al macro-aggregato \_\_\_\_\_ imp\_\_\_\_\_ – LC \_\_\_\_.
  4. Dare atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 *bis* della legge sul procedimento amministrativo n. 241/90.
  5. La presente determinazione:
    - ✓ È stata registrata al Repertorio generale delle determinazioni;
    - ✓ È pubblicata all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;
- Contro la presente determinazione è ammesso ricorso amministrativo per opposizione da presentare al Responsabile del servizio che ha adottato l'atto entro 30 giorni. È ammesso altresì ricorso al TAR Campania entro 60 giorni e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
- A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Segretario a cui potranno essere richiesti chiarimenti.

Il Segretario  
Dott. Pellegrino GAGLIONE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(art. 147-bis c. 1 del D.lgs. 267/2000)

Ai sensi del comma 1 dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Avellino, lì, 04.07.2019

Il Segretario  
Dott. Pellegrino GAGLIONE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 147-bis c.1 e art. 183 c. 7 del D.lgs. 267/2000)

Ai sensi dell'art. 147-bis e art. 183 c. 7 del D.lgs. 267/2000, si rilascia parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria del presente atto.

Avellino, lì, 04.07.2019

Il Segretario  
Dott. Pellegrino GAGLIONE

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE**

Si attesta che il presente atto costituisce copia conforme dell'originale agli atti del repertorio del responsabile da cui promana.

Il Segretario  
Dott. Pellegrino GAGLIONE